

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles Maldonado

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-59-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 8-2021 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 317F4FDB número DTE 1280983840

Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.

H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.

I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

### Resultados Obtenidos


Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Patio de la Paz
2	Ministerio de Cultura y Deportes	60 años de la Caravana del Zorro, Acto Protocolario	Patio de la Paz
3	SESAN	Entrega de la Estrategia de Comunicación y Promoción del Alimento Fortificado en la Gran Cruzada por la Nutrición	Salón de Recepciones
4	Recursos Humanos, Despacho Superior MCD	Reunión de trabajo	Salón de Banquetes
5	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Liceo Francés	Patio de la Paz
6	Vicepresidencia	Gabinete de Desarrollo Social	Salón de Recepciones
7	Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, MCD	Promotores y Gestores Culturales para dar lineamientos generales para el ejercicio del trabajo territorial del año 2021	Salón de Banquetes
8	Ministerio de Cultura y Deportes	Cambio de la Rosa Liceo Francés	Patio de la Paz
9	Ministerio de Cultura y Deportes	Orden Presidencial al Patrimonio	Salón de las Banderas
10	Vicepresidencia	Mesa Técnica	Salón de Recepciones



  
**Francisca Marisol Valenzuela Mansilla**

**Vo.Bo.**

  
**M. Sc. Ana Lisbeth de Rojas Quiroa**  
Sub-Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural